

## **Busquem perfil laboral per tasques administratives i de gestió**

---

Som Ecològística és el resultat de la intercooperació de diferents cooperatives i entitats de l'ESS vinculades al món de la bici per promoure la logística urbana sostenible en bicicleta i cicles de càrrega. Mitjançant la prestació de serveis logístics integrals, aquesta organització vol posicionar-se com a referent en el sector, promocionant la bicicleta com a instrument indispensable en el transport sostenible de mercaderies i de transformació de les ciutats. Som Ecològística treballa per crear una alternativa clau al model productiu basat en el consum de combustibles fòssils que deteriora seriosament la salubritat de l'aire a les ciutats. A través d'aquesta cooperativa volem estendre l'ús de la bicicleta com a vehicle de transport per a la Distribució Urbana de Mercaderies (DUM) aportant un enfocament i una praxi transformadora a diferents nivells; ecològica, social i econòmica.

### **Missió i funcions a desenvolupar en el lloc de treball**

Busquem una persona que entomi i desenvolupi les tasques administratives derivades de la gestió econòmica de projectes (subvencions públiques especialment) i del propi funcionament de l'entitat.

### **Funcions**

- Facturació i comptabilitat en coordinació amb la gestoria externa.
- Gestió de tresoreria; cobraments i pagaments.
- Gestió administrativa relacionada amb el funcionament de l'entitat: presentació de documents als registres pertinents, gestió de certificats digitals, contacte amb l'administració
- Preparar informes de justificació econòmica i la documentació justificativa.
- Fer el seguiment econòmic de projectes: controlar el grau d'execució pressupostària
- Gestió d'arxiu : organització i classificació de documentació en paper i en format digital.
- Donar suport a la preparació de documentació de gestió econòmica: pressupostos anuals, plans de tresoreria, anàlisi financer, etc.
- Suport en la preparació d'auditories de projectes i coordinació amb l'empresa auditora.
- Redacció de contractes i convenis de serveis, de col·laboració, etc.
- Recerca de finançament.
- Cerca de pressupostos per a diversos tipus de serveis.
- Donar suport a altres tasques que realitza l'equip.

- Desenvolupament de plans de viabilitat financera de noves línies de negoci

### **Quin perfil busquem?**

#### **Formació:**

- Es valorarà formació en l'àmbit de l'administració, gestió econòmica i finances

#### **Experiència:**

- Experiència dins l'àmbit de l'Economia Social i Solidària i cooperativisme
- Experiència en gestió i dinamització de projectes i equips
- Experiència en presentació, seguiment i justificació de subvencions i projectes.
- Es valorarà experiència en la participació, divulgació, formació i acompanyament a projectes de l'ESS

#### **Altres coneixements i experiència desitjables:**

- Ciclogística i Distribució Urbana de Mercaderies
- Nocions en l'àmbit de la sostenibilitat, l'agroecologia i la mobilitat
- Bon nivell l'ús de programari de presentació, de gestió de dades, correu electrònic i eines de treball telemàtiques (videotrucada, calendari compartit...).
- Ús d'ERP (Odo) i eines de programari lliure (Nextcloud, Thunderbird, Firefox),
- Anglès i altres idiomes.

#### **Competències:**

- Capacitat organitzativa i de planificació
- Treball en equip
- Adaptabilitat a l'entorn i a les necessitats dels projectes
- Proactivitat i capacitat resolutiva
- Habilitats relacionals i comunicatives

### **Què oferim?**

- Formar part d'un nou projecte dins l'ESS que vol posar en valor el treball local, de proximitat, ecològic, sostenible i de qualitat
- Jornada laboral: 20 h/setmana. Horari flexible i model de treball híbrid
- Tipus contracte: per projecte de 12 mesos amb possibilitats de continuació indefinida

Som Ecològística sccl  
C/ Pere IV 58 08005 Barcelona  
[info@somecologista.org](mailto:info@somecologista.org)  
[somecologista.org](http://somecologista.org)



- Remuneració: 1.200€/mes bruts
- Incorporació: immediata
- Lloc de treball: Barcelona, amb possibilitat de viatjar i teletreballar.

### **T'interessa?**

Ens pots fer arribar el teu CV i carta de presentació a [info@somecologista.org](mailto:info@somecologista.org) fins el 10/1/2023.